

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДООД «КЦЭТК»

Т.М. Зима

Приказ № 2 от «15» января 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и расходования целевых средств государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»

г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Уставом центра и другими нормативными правовыми актами в сфере образования, государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» осуществляет привлечение целевых средств для обеспечения дополнительного финансирования, с целью улучшения материально-технической базы центра, содержания и обслуживания учебной базы, обеспечения учебного и воспитательного процессов, а также иные цели, связанные с уставной деятельностью центра.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма и расходования целевых средств физических и юридических лиц.

1.3. Источники поступления целевых средств:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, как в денежном выражении, так и в виде имущества;
- средства, полученные от юридических и физических лиц для реализации целевых программ;
- иные источники поступления, не запрещенные законодательством.

2. Порядок приема целевых средств

2.1. Целевые средства физических и юридических лиц могут поступать как в денежной форме, так и в виде имущества.

2.2. Целевые средства физических и юридических лиц, выраженные в денежной форме, поступают в кассу центра с последующим внесением на лицевой счет ГБОУ ДОД «КЦЭТК», либо зачисляются плательщиком на лицевой счет центра самостоятельно.

При зачислении денежных средств безналичным перечислением, заключение договора не обязательно.

Денежные средства при поступлении в кассу центра принимаются:

- на основании договора добровольного пожертвования (дарения) между центром и Жертвователем.
- на основании решения комиссии по принятию денежных средств анонимно.

2.3. Поступление иного имущества оформляется в обязательном порядке договором добровольного пожертвования (дарения) с последующим оприходованием на баланс центра в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Комиссия по принятию денежных средств, в качестве добровольных пожертвований на ведение уставной деятельности центра жертвователями, пожелавшими остаться неизвестными определяется приказом директора центра.

Принятие и сдача денежных средств в кассу производится согласно протокола рабочей комиссии по принятию денежных средств, в качестве

добровольных пожертвований на ведение уставной деятельности центра жертвователями, пожелавшими остаться неизвестными (Приложение №1).

3. Расходование целевых средств

3.1. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, а также за счет иных источников подтверждается документально.

3.2. Средства, собранные в качестве пожертвований, расходуются строго в соответствии с условиями договора, согласно утвержденного Плана ФХД на следующие цели:

Развитие материально-технической базы центра:

- приобретение средств обучения, предусмотренных государственными стандартами;
- приобретение библиотечных фондов;
- приобретение компьютерной техники и комплектующих к ним;
- приобретение оргтехники;
- приобретение мебели;
- приобретение мягкого и кухонного инвентарей;
- приобретение основных средств и материалов для обеспечения деятельности центра.

Обеспечение хозяйственной деятельности центра:

- оплата коммунальных услуг;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- приобретение ГСМ;
- приобретение запасных частей для автотранспорта;
- текущий и капитальный ремонт имущества;
- услуги по содержанию имущества.

Иных расходы, связанные с уставной деятельностью центра:

- проведение и участие учащихся и сотрудников центра в конференциях, олимпиадах, семинарах и т.д., оплата проезда, проживания, организационных взносов и прочих расходов;
- оплата командировочных расходов сотрудников;
- приобретение подарочной и сувенирной продукции, поздравительных открыток, грамот, благодарственных писем, цветов в рамках проводимых мероприятий;
- нотариальные услуги, с оплатой госпошлин;
- проведение инвентаризации и паспортизации объектов основных средств, закрепленных за центром;
- межевание границ земельных участков;
- обследование технического состояния объектов нефинансовых активов;
- подписка;
- размещение объявлений в газеты, реклама;
- противопожарные мероприятия.

3.3. Центр несёт ответственность перед Жертвователями за выполнение условий договора пожертвования. Средства, израсходованные в нарушение условий договора, возвращаются Жертвователю.

3.4. Целевые средства, полученные от юридических и физических лиц для реализации целевых программ, расходуются в соответствии с утвержденными сметами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2015г.
Срок действия не ограничен.

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по принятию денежных средств, в качестве добровольных пожертвований на ведение уставной деятельности ГБОУ ДОД «КЦЭТК» жертвователями, пожелавшими остаться неизвестными.

г. Ставрополь

«__» _____ 201_г.

Нами, комиссией утвержденной приказом директора от «__» _____ № _____, в составе:
председателя комиссии:
членов комиссии:

подтверждается факт передачи «__» _____ в ____ часов ____ минут денежных средств в сумме _____ руб. (_____ руб. ____ коп.), в качестве добровольного пожертвования на ведение уставной деятельности ГБОУ ДОД «КЦЭТК» жертвователем, пожелавшим остаться неизвестным.
Денежные средства переданы _____, для сдачи в кассу центра.
(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
